



**SURAT MUNICIPAL CORPORATION
SOUTH EAST ZONE (LIMBAYAT)**

TECHNICAL BID: VOLUME - I

NAME OF WORK : Repairing and Maintenance of Horticultural Equipments in South east zone (Limbayat).

ON LINE TENDER NOTICE NO.: Dy. muni. Commissioner/SEZ/O1/2026-27.

WORK NO:02

**PERIOD OF DOWN LOADING
OF TENDER FROM : 25/06/2026 TO 15/07/2026 UP TO 17.00 Hrs**

ONE LINE SUBMISSION DATE : On Or Before 15/07/26 upto 18.00Hrs

**PHYSICAL SUBMISSION OF
TENDER FEES, EMD, POST
QUALIFICATION BID : During 15/07/26 TO 23/07/26 UP TO 18.00 Hrs**

ESTIMATED AMOUNT : Rs. --

EARNEST MONEY DEPOSIT : Rs. 10,000.00

TENDER FEE : Rs. 1,062.00

**2025 – 2026
To be submitted at,
Chief Accountant,
Surat Municipal Corporation.
Muglisara,
Surat – 395 003.**



ટેન્ડર આપનાર માટે અગત્યની સુચના

(૧)



સહી નો નમૂનો

(૨)

જો પાર્ટનરશીપ હોય તો દરેક પાર્ટનરના પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા અહીં ચોંટાડવા.

દરેક પાર્ટનર (પાર્ટનરશીપ હોય તો) ની સહીના નમુના.

૧)

પાર્ટનરશીપ હોય તો રજી. કરારનામાની નકલ
અવશ્ય અપવી.

૨)

૩)

૪)

(૧) ઈજારદાર / એજન્સીનું નામ :—

(૨) સરનામું :—

(૩) તારીખ. / / ૨૦૨૬



સુરત મહાનગરપાલિકા **સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)**

ઓનલાઈન ટેન્ડર નોટીસ નં.ડે.મ્યુ. કમિશનરશ્રી/સા.ઈ.ઝોન/૦૧/૨૦૨૫-૨૬,કામ નં.૦૨

ટેન્ડર ભરવા અંગેની વિગત :-

“ Demand Draft for E.M.D. & Tender fee shall be submitted in electronic format only through online (by scanning) while uploading the bid . This submission shall mean that E.M.D. & tender fee are received for purpose of opening the bid. Accordingly offer of those shall be opened whose E.M.D. & tender fee is received electronically. However for the purpose of realization of D.D. bidder shall send the D.D.in original through RPAD/ Speed post so as to reach to Account Department (Main Office) last date 23/07/2026. Penaltative action for not submitting D.D. in original to Account Department (Main Office) by bidder shall be initiated and action shall be taken for abeyance of registration and cancellation of E-tendering code for 6 (six) months. Any documents in supporting of bid shall be in electronic format only through online (by scanning) & hard copy will not be accepted separately.”

ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબ ટેન્ડરને લગતા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ જે નીચે જણાવેલ છે. જે ડોક્યુમેન્ટસ તેમજ ટેન્ડર ફી અને ઈ.એમ.ડીનો ડ્રાફ્ટ ઓનલાઈન સ્કેન કરી ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં ટેન્ડર સાથે અપલોડ કરવાના રહેશે. આ પ્રકારે રજૂ થયેલ વિગતે બાનાની રકમ અને ટેન્ડર ફી મળેલ ગણવામાં આવશે અને તદઅનુસાર ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે તે અનુસાર ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં બાનાની રકમ અને ટેન્ડર ફી મળેલ હોય તેની જ ઓફર ખોલવામાં આવશે. ખરેખર ચુકવણી માટે ટેન્ડર ભરનારે ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અસલમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી./ સ્પીડ પોસ્ટ થી એકાઉન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ(મેઈન ઓફિસ) તા. ૨૪/૦૩/૨૦૨૬ સુધી મળે તે અનુસાર રજૂ કરવાના રહેશે. અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નહીં મોકલનાર સામે શિક્ષાત્મક પગલા (ટેન્ડર ફી તેમજ બાનાની રકમ નિયત સમયમાં ઈજારદાર ન ભરે તો ઈજારદારની નોંધણી છ માસ માટે એબેન્સમાં રાખવાની કાર્યવાહી કરી ઈ-ટેન્ડરીંગનો કોડ એક વર્ષ માટે રદ કરાશે.) લેવામાં આવશે. ટેન્ડર બીડ માટેના જરૂરી આધાર માટેના કોઈપણ ડોક્યુમેન્ટસ ઓનલાઈન ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં સ્કેન કરી મોકલવાના રહેશે અને હાર્ડકોપી અલાયદી રીતે સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

- ઈ.એમ.ડી. ની રકમનો કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ.
- ટેન્ડર ફી કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ.
- ટેન્ડર એમાઉન્ટની ૨૦ % રકમનું રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું પ્રમાણિત કરેલ સોલ્વન્સી સર્ટીફિકેટ.
- આ પ્રકારના કામના અનુભવની પ્રમાણિત નકલ (સાધનો સપ્લાય / રીપેરીંગ અંગેના)
- પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
- વ્યવસાયવેરા અંગેનું પ્રમાણપત્ર .
- ઓ.ઈ.એમ ઓથોરાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ. (ટેન્ડર નંબર સાથે)
- છેલ્લા વર્ષની ઓડીટેડ બેલેન્સ શીટ ની નકલ .
- જીએસટી રજીસ્ટ્રેશનની નકલ .
- ઓથોરાઈઝ ડીલરશીપ સર્ટીફિકેટ.

કાર્યપાલક ઈજનેર
સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)

ઈજારદારની સહી.

ઈજારદારનું નામ તથા સરનામું



સુરત મહાનગરપાલિકા

સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)

ઓનલાઈન ટેન્ડર નોટીસ નં.ડે.મ્યુ. કમિશનરશ્રી/સા.ઈ.ઝોન/૦૧/૨૦૨૫-૨૬,કામ નં.૦૨

શરતો : —

1. ઈજારદારે ટેન્ડર ભરી સુરત મહાનગરપાલિકાના હીસાબી ખાતામાં મોકલવાનું રહેશે.
2. ઈજારદારે ઉપરોક્ત કામગીરી અંગેના ભાવો તમામ ખર્ચ, જીએસટી, વેરા, જરૂરી તમામ સ્પેર પાર્ટ અને મટીરીયલ્સ, ટ્રાન્સપોર્ટેશન સહિતના એકત્ર ભરવાના રહેશે.
3. ઈજારદારે ઉપરોક્ત કામગીરી અંગેના ભાવો તમામ પ્રકારના જે તે સમયે લાગુ પડતા ટેક્સ સહિત (જીએસટી સહિત) ભરવાના રહેશે.
4. ઈજારદારે જે તે ઝોન વિસ્તારમાં જણાવ્યા મુજબના સ્થળેથી સાધનો મેળવીને તેને સામાન્ય રીપેરીંગ કામકાજ પ(પાંચ) —૭ (સાત) દિવસની અંદર રીપેરીંગ કરી પરત જેતે ઝોન વિસ્તારમાં નિયત સમયમાં પહોંચતા કરવાના રહેશે. મશીનના એન્જીન બનાવવાના / મેજર રીપેરીંગ કરવાના કિસ્સામાં ૧૦(દસ) —૧૫ (પંદર) દિવસની અંદર બનાવી / રીપેરીંગ કરી પહોંચતા કરવાના રહેશે.
5. ઈજારદારને ઈજારો મળ્યા અંગેનો પત્ર મળ્યેથી દિન-૧૦ માં ઈજારો આપવામાં આવેલ મુદતમાં થતી કુલ રકમના ૨% મુજબનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકામાં જમા કરાવી તેમજ આ માટે જરૂરી કરારનામું કરવાનું રહેશે.
6. સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ઈજારાની સમયમર્યાદા પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારને વગર વ્યાજે પરત કરવામાં આવશે.
7. ઈજારદારે ઓફર સાથે છેલ્લાં વર્ષનું ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન, નફા નુકશાન ખાતુ અને પાકા સરવૈયાની પ્રમાણિત કરેલી નકલ, રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની બેંક સોલવન્સી સર્ટીફિકેટ અંગેની વિગત ટેકનીકલ બીડ સાથે સામેલ કરવાની રહેશે.
8. ઈજારદારનું કામ સંતોષકારક ન જણાય તો તેને અધવચ્ચેથી કામગીરી બંધ કરાવી છુટા કરવાના તમામ હકક સુરત મહાનગરપાલિકાને અબાધિત રહેશે. જે અંગે કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહીં.



9. સદર ઈજારો કે તેની કોઈપણ શરતો બાબતે ઈજારાની મુદત દરમ્યાન કે ભવિષ્યમાં કોઈ તકરાર ઉપસ્થિત થાય તો તે સુરત કોર્ટને આધીન રહેશે.
10. ઝોનમાં ગાર્ડન વિભાગના જે તે મશીન રીપેરીંગની કામગીરી માટે મશીનરી જે તે કર્મચારી પાસેથી મેળવ્યા બાબત તથા રીપેરીંગ કરી પરત ડીલીવરી માટે જોબ કાર્ડ / ચલણ ફરજીયાત બનાવી અને રીપેરીંગ કર્યા બાદ દિન-૧૦ માં જમા કરાવવાના રહેશે.
11. જે તે જોબ કાર્ડ / ચલણમાં સંબંધિત કર્મચારીનું પ્રમાણપત્ર મેળવી રજુ કરવાનું રહેશે.
12. જે તે જોબ કાર્ડ / ચલણમાં મશીન / સાધનનો નામ તથા નંબર અચુક દર્શાવવાનો રહેશે.
13. જે તે જોબ કાર્ડ / ચલણમાં જણાવ્યા મુજબ મશીન / સાધનમાં બદલેલ સ્પેર પાર્ટસની સ્કેપ વેલ્યુ જણાવવી અને તે મુજબ બજારભાવથી થતી રકમ દર ૦૪(ચાર) માસે વેસ્ટઝોન (રાંદેર) ખાતે જમા કરાવી રસીદની નકલ આપવાની રહેશે.
14. સદર કામના ઈજારાનો સમયગાળો ૧૨ (બાર) માસનો રહેશે.
15. ઈજારદાર દ્વારા મશીનનું નવું એન્જીન બનાવ્યા બાદ તેનો ૧૫ (પંદર) દિવસનો લાયાબલીટી પીરીયડ ગણવાનો રહેશે.
16. ઈજારદાર દ્વારા નિયત સમય મર્યાદામાં સાધનો રીપેરીંગ કરીને ન આપ્યેથી સાધન / મશીન રીપેરીંગ માટે કબજો લેવા માટેની રસીદમાં મશીન રીપેરીંગથી ડીલીવરી માટેની જણાવેલ તારીખના દિવસ બાદ પ્રતિ દિન રૂ.૫૦૦/- પેનલ્ટી વસુલાત કરવામાં આવશે.
17. ઈજારદાર કોઈપણ શરતનો ભંગ કરે, ગેરરીતિ આચરે કે ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ કરે તો તેણે ભરેલ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરી ઈજારો રદ કરવા અંગેની મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે. અને તે કોન્ટ્રાક્ટરે માન્ય રાખવો પડશે.
18. ઈ-ટેન્ડર પદ્ધતિમાં ટેન્ડર માટે બાનાની રકમ (ઈ.એમ.ડી) તથા ટેન્ડર ફી ના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ઓનલાઈન સ્કેન કરી ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં ટેન્ડર અપલોડ કરવાનો રહેશે. આ પ્રકારે રજુ થયેલ વિગતે બાનાની રકમ અને ટેન્ડર ફી મળેલ ગણવાની રહેશે. અને તદ્દનુસાર ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે. બરેબર ચુકવણી માટે ટેન્ડર ભરનારે ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અસલમાં રજીસ્ટર પોસ્ટ એડી./ સ્પીડ પોસ્ટથી એકાઉન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ (મેઈન ઓફીસ) માં અપલોડીંગની છેલ્લી તારીખથી દિન - ૦૭ (સાત) માં મળે તે અનુસાર રજુ કરવાના રહેશે. સુરત મહાનગરપાલિકાની મુખ્ય હિસાબનીશની કચેરીમાં અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ન પહોંચવાના



પ્રથમ વખતના કિસ્સામાં નીચે જણાવેલ પત્રક મુજબ પેનલ્ટી પેટે વસુલવાની શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

અ.નં	ટેન્ડર રકમ	પેનલ્ટીની રકમ રૂા.
૧	રૂા.૧.૦૦ કરોડ સુધી	૧૦,૦૦૦ /—
૨	રૂા.૧.૦૦ કરોડ થી વધુ અને રૂા.૧.૦૦ કરોડ સુધી	૨૦,૦૦૦/—
૩	રૂા.૧.૦૦ કરોડ થી વધુ અને રૂા.૫૦.૦૦ કરોડ સુધી	૩૦,૦૦૦/—
૪	રૂા.૫૦.૦૦ કરોડ થી વધુ અને રૂા.૧૦૦.૦૦ કરોડ સુધી	૭૦,૦૦૦/—
૫	રૂા.૧૦૦.૦૦ કરોડ થી વધુ	૧,૦૦,૦૦૦/—

જો ટેન્ડર , પેનલ્ટીની રકમ મહાનગરપાલિકામાં દિન – ૧૦ માં જમા ન કરાવે તેવા સંજોગોમાં અને / અથવા જો ટેન્ડર બીજી વખત, આ પ્રકારની ચૂક/ભૂલ કરે તો. બીજી વખતે અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ન પહોંચવાના કિસ્સામાં ઈજારદાર સામે શિક્ષાત્મક પગલા (ટેન્ડર ફી તેમજ બાનાની રકમ નિયમ સમયમાં ઈજારદાર ન ભરે તો ઈજારદારની નોંધણી ૦૬ (છ) માસ માટે એબેન્સમાં રાખવાની કાર્યવાહી કરી ઈ-ટેન્ડરીંગ કોડ ૦૬ (છ) માસ માટે રદ કરાશે.) લેવામાં આવશે. ટેન્ડર બીડના માટે જરૂરી આધાર માટેના કોઈપણ ડોક્યુમેન્ટસ ઓનલાઈન ઈલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં સ્કેન કરી મોકલવાના રહેશે અને હાર્ડકોપી અલાયદી રીતે સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. (સંદર્ભ :— માર્ગ અને મકાન વિભાગ પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ- ૧૦૨૦૦૮-૫-સ, સચિવાલય ગાંધીનગર, તા. ૧૮/૦૧/૨૦૦૮ તેમજ તા.૨૭/૧૧/૨૦૦૮)

* બધા દસ્તાવેજો મૂળ તરીકે જોવા માટે રંગીન સ્કેન કરેલા હોવા જોઈએ. કાળા અને સફેદ કે ભૂરા રંગમાં સ્કેનિંગ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

*બધા દસ્તાવેજો નોટરી દ્વારા પ્રમાણિત હોવા જોઈએ, જેમાં સ્પષ્ટપણે સ્ટેમ્પ,નંબર અને નોટરીનું નામ દર્શાવવામાં આવ્યું હોય.

કાર્યપાલક ઈજનેર
સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)

ઉપરોક્ત શરતો અમને માન્ય અને બંધનકર્તા છે.

ઈજારદારની સહી.



MEMORANDUM

Note:-

1. In the event of the deposit being made in the form of Government Papers etc. the value of the Public Securities to be lodged as Contract Deposit will be calculated at 2% less than their Market Value on the day of acceptance.
2. The tenders will be received During 23/07/26 up to 18:00 hrs. by R.P.A.D./Speed Post only and will be opened at 16.00 hrs. on next day if possible in the presence of those tenders who choose to remain present on the occasion.

1. General Description of work :- Repairing and Maintenance of Horticultural Equipments In South east zone (Limbayat)
2. Estimated Cost :- Rs. --
3. Earnest Money Deposit :- Rs. 10,000.00
4. Security Deposit :- 2.00 % (Two percent)
5. Time allowed for the completion of Work from date fixed in written order to Commence :- 12 (Twelve) Months
6. Compensation for delayed work under Clause 2.....:- 0.2%(Zero point Two percent) of the Tender value of whole work per day.
7. The progress of work should Confirm to the following schedule :- day to day routine horticulture work
8. Percentage to be retained from Running Account Bills..... :- 7 % (Seven Percent)
9. Defect Liability Period :- N/A.
10. Amount of water charges :- N/A.
11. Deduction :- GST and all other taxes/ charges as per prevailing terms & Conditions to be borne by contractor.

Executive Engineer
South east Zone(Limbayat)
Surat Municipal Corporation

SIGNATURE OF THE CONTRACTOR
ADDRESS:
DATE:



એડવાન્સ સ્ટેમ્પ રીસીપ્ટ

મેં / અમોએ, ટેન્ડર સાથે ભરેલ અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટની રકમ રૂા.(અંકે રૂપિયા
..... પુરા) સુરત મહાનગરપાલિકા ની રીસીપ્ટ નં.....
તા.થી આભાર સહલત પરત મળેલ છે.

.....
.....

તા. / /૨૦૨૬

રેવન્યુ સ્ટેમ્પ

ઈજારદારનું નામ અને સરનામું :-